

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) de Departamento de Certificación de Operativos.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-711-1-CFOC001-0000756-E-C-M
Rama de Cargo: Recursos Humanos
Nivel (Grupo/Grado): OC1 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Humanos
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Psicología
Educación y Humanidades	Educación

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 2 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos
Pedagogía	Teoría y Métodos Educativos
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Psicología	Asesoramiento y Orientación

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Psicología

Evaluación y Diagnóstico en
Psicología

Conocimientos:	Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo, Recursos Humanos-Selección e Ingreso, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Horario: Mixto.

Funciones Principales:

1. Diseñar, con base en los criterios que se establezcan para tal efecto, el Programa de Certificación en Normas Técnicas de Competencia Laboral de las diferentes Unidades Administrativas, validando, registrando y presupuestando las acciones resultantes del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.
2. Asegurar la ejecución del Programa de Certificación en Normas Técnicas de Competencia Laboral, así como supervisar la actualización de las normas técnicas y de los centros de evaluación para su selección y contratación.
3. Supervisar las actividades de las instancias internas y externas involucradas en el proceso de capacitación con fines de certificación, para el óptimo desarrollo y cumplimiento del Programa.
4. Proporcionar los informes que permitan la retroalimentación del Programa de Capacitación con fines de certificación, a través de la identificación de acciones que promuevan la integración de conocimientos, habilidades y destrezas del personal.
5. Participar en las acciones tendientes al pago de los servicios proporcionados por los centros de evaluación por los servicios de capacitación con fines de certificación.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE OPERATIVOS

- Tema-1 Recursos Humanos -Selección e Ingreso.
- Subtema-1 Normatividad del proceso de reclutamiento y selección de personal.
- Bibliografía
- Condiciones Generales de Trabajo. Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2009.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
- Documento completo.
- Página web
- http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf
- Tema-2 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.
- Subtema-1 Elementos metodológicos y normativos para la evaluación del desempeño. Proceso de certificación de capacidades.
- Bibliografía
- Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
- Título Tercero De la Planeación de los Recursos Humanos. Capítulo III Del Desarrollo de Capital Humano.
- Página web
- http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf
- Tema-3 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.
- Subtema-1 Normatividad Aplicable.
- Bibliografía

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1975. Última reforma publicada DOF 09-04-2012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.normateca.gob.mx/Archivos/66_D_3070_18-04-2012.pdf

Tema-4 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Normatividad Aplicable.**

Bibliografía

Condiciones Generales de Trabajo. Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf

Tema-5 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos y metodología para elaborar los programas de capacitación. Inducción. Procedimientos para llevar a cabo el diagnóstico de necesidades de capacitación.**

Bibliografía

Condiciones Generales de Trabajo. Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 2009.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/CondicionesGeneralesTrabajo2009.pdf

Tema-6 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"