

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Especialista Administrativo "I".
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-711-2-CFPA003-0000650-E-C-M
Rama de Cargo: Recursos Humanos
Nivel (Grupo/Grado): PA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$16,128.59 (Dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Humanos
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No Aplica	No Aplica

Experiencia Laboral:

Años de Experiencia: 1 año mínimo.

Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Económicas	Administración
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo

Conocimientos: Recursos Humanos-Profesionalización y Desarrollo, Herramientas de Cómputo, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Horario: Mixto.
Funciones Principales:	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar cartas electrónicas, reportes, informes, solicitudes y respuestas de requerimientos de los procesos y/o proyectos para las áreas y unidades responsables de la propia Secretaría y de las dependencias, instituciones y organismos del sector público y privado.2. Elaborar mecanismos administrativos para captar la voz del cliente-ciudadano para proponer mejoras al proceso.3. Analizar las solicitudes de aclaración referente a los procesos y/o proyectos de la Dirección General Adjunta de Desarrollo Profesional de manera personalizada y dar respuesta inmediata.4. Supervisar y dar seguimiento a las bases de datos y documentos oficiales de la Dirección General Adjunta de Desarrollo Profesional para actualizar los registros correspondientes.5. Compilar la integración de documentos oficiales de la Dirección General Adjunta de Desarrollo Profesional, para dar respuesta inmediata a los requerimientos de información correspondientes.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I

Tema-1 Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1 "GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf

http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"

Tema-2 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos y metodología para elaborar los programas de capacitación. inducción. Procedimientos para llevar a cabo el diagnóstico de necesidades de capacitación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf

Tema-3 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos metodológicos y normativos para la evaluación del desempeño.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf

Tema-4 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **"Proceso de planeación, operación y evaluación de la capacitación. Elementos para la elaboración de planes de carrera."**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf

Tema-5 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos y metodología para elaborar los programas de capacitación.inducción. Procedimientos para llevar a cabo el diagnóstico de necesidades de capacitación.**

Bibliografía

Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf

Tema-6 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **"Proceso de planeación, operación y evaluación de la capacitación. Elementos para la elaboración de planes de carrera."**

Bibliografía

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-7 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Elementos y metodología para elaborar los programas de capacitación.inducción. Procedimientos para llevar a cabo el diagnóstico de necesidades de capacitación.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-8 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Proceso de certificación de capacidades.**

Bibliografía

Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003. Última reforma publicada DOF 09-01-2006.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Documento completo.

Página web

<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>

Tema-9 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **"Proceso de planeación, operación y evaluación de la capacitación. Elementos para la elaboración de planes de carrera."**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio

Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo V Capacitación y Certificación de Capacidades.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-10 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.

Subtema-1 Proceso de certificación de capacidades.

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio

Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo V Capacitación y Certificación de Capacidades.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-11 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.

Subtema-1 Proceso de certificación de capacidades.

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio

Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera, Capítulo IV Subsistema de Desarrollo Profesional

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-12 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.

Subtema-1 "Proceso de planeación, operación y evaluación de la capacitación. Elementos para la elaboración de planes de carrera."

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio

Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera, Capítulo IV Subsistema de Desarrollo Profesional

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-13 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.

Subtema-1 Normatividad Aplicable.

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio

Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo III Subsistema de Ingreso.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-14 Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.

Subtema-1 Normatividad Aplicable.

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio

Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Sexto Del Servicio Profesional de Carrera. Capítulo I Ámbito de Aplicación y Disposiciones

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Generales.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-15 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Normatividad Aplicable.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De la Planeación de los Recursos Humanos. Capítulo V Del Registro de Servidores Públicos del Gobierno Federal.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-16 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

Subtema-1 **Normatividad Aplicable.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De la Planeación de los Recursos Humanos. Capítulo III Del Desarrollo de Capital Humano.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-17 **Recursos Humanos - Profesionalización y Desarrollo.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 **Normatividad Aplicable.**

Bibliografía

Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010. Última reforma publicada DOF 23 de agosto de 2013.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Título Tercero De la Planeación de los Recursos Humanos. Capítulo I Reclutamiento y Selección.

Página web

http://www.trabajaen.gob.mx/info/manual_adm_spc_29_08_11.pdf

Tema-18 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una sesión en hoja de cálculo.**

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de Excel 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 16. Tablas de Excel.

Página web

<http://www.aulaclik.es/excel2010/index.htm>

Tema-19 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una sesión en hoja de cálculo.**

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de Excel 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 7. Formato de Celdas.

Página web

<http://www.aulaclik.es/excel2010/index.htm>

Tema-20 **Herramientas de Cómputo.**

Subtema-1 **Inicia una sesión en hoja de cálculo.**

Bibliografía



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de Excel 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 2. Empezando a trabajar en Excel.

Página web

<http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>

Tema-21 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Inicia una sesión en hoja de cálculo.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de Excel 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 1. Introducción. Elementos de Excel.

Página web

<http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm>

Tema-22 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Procesador de textos.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de word 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Curso de word 2007. Unidad 3. Edición básica. 3.4. Seleccionar.

Página web

<http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>

Tema-23 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Iniciar una sesión en un procesador de textos.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de word 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Curso de word 2007. Unidad 3. Edición básica. Mediante las Barras de desplazamiento.

Página web

<http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-24 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Iniciar una sesión en un procesador de textos.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de word 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 3. Edición básica. 3.3 Desplazarse por un documento.

Página web

<http://www.aulacli.com/word-2010/index.htm>

Tema-25 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Procesador de textos.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de word 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 6. Formato del documento (IV). 6.4. La fuente

Página web

<http://www.aulacli.com/word-2010/index.htm>

Tema-26 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Procesador de textos.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de word 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Unidad 6. Formato del documento (IV). 6.8. Formato Párrafo.

Página web

<http://www.aulacli.com/word-2010/index.htm>

Tema-27 Herramientas de Cómputo.

Subtema-1 Acciones para Guardar archivo.

Bibliografía

Curso de aula click. Cursos de informática gratuitos. Curso de word 2010.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Unidad 1. Mi primer documento. Guardar un documento.

Página web

<http://www.aulaclic.es/word-2010/index.htm>