

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Secretaria(o) de Acuerdos.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-300-1-CFNC003-0000247-E-C-S  
**Rama de Cargo:** Apoyo Administrativo  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$47,890.93 (Cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 93/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Subsecretaría de Ingresos  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales

**Conocimientos:** Administración de Proyectos, Atención Ciudadana, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).  
**Habilidades:** Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).  
**Experiencia:** Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Mérito:** Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
- Entrevista:** Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
- Otros Requerimientos:** **Horario Mixto. Paquetería** Informática: Nivel Básico en Microsoft Office y Windows.
- Funciones Principales:**
1. Coordinar y facilitar la integración de la información de los diversos asuntos que se despachan en la Subsecretaría de Ingresos tanto en el interior de la misma como al exterior con el fin de dar cumplimiento a las funciones encomendadas.
  2. Coordinar y diseñar la integración y análisis de la información generada por las áreas de la Subsecretaría de Ingresos en el desarrollo de los proyectos y programas encomendados.
  3. Integrar e inspeccionar el análisis de la información de los asuntos que se someten a la consideración y aprobación del Subsecretario de Ingresos, así como la emisión de las notas informativas y/o reportes correspondientes.
  4. Implementar las acciones inherentes a la integración de la información de su competencia, para los informes que se requieran y que deba rendir al Subsecretario de Ingresos.
  5. Administrar en el ámbito de competencia, la aceptación, análisis y en su caso, validación de la información proporcionada, a efecto de que se observe lo dispuesto en las normas, lineamientos y metodología emitidas en la materia.
  6. Brindar el apoyo que solicitan las Unidades adscritas a la Subsecretaría, en lo relativo a la aplicación de las normas y lineamientos metodológicos del proceso encomendado en su ámbito de competencia.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### SECRETARIA(O) DE ACUERDOS

- Tema-1 **ADMINISTRACION DE PROYECTOS.**
- Subtema-1 **PROYECTOS DE PROCESOS.**
- Bibliografía**
- Taller de Proyectos de Procesos. TPP IV. Administración de Proyectos. Secretaría de la Función Pública.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- IV. ETAPA DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS.
- Página web**
- [http://capacitacionydesarrollo.stps.gob.mx:140/MATERIAL\\_DE\\_INGRESO\\_2012/TALLER%20DE%20PROYECTOS%20DE%20PROCESOS%20TPP.pdf](http://capacitacionydesarrollo.stps.gob.mx:140/MATERIAL_DE_INGRESO_2012/TALLER%20DE%20PROYECTOS%20DE%20PROCESOS%20TPP.pdf)
- Tema-2 **ADMINISTRACION DE PROYECTOS.**
- Subtema-1 **PROYECTOS DE PROCESOS.**
- Bibliografía**
- Taller de Proyectos de Procesos. TPP IV. Administración de Proyectos. Secretaría de la Función Pública.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- III. ADMINISTRACION DE PROYECTOS.
- Página web**
- [http://capacitacionydesarrollo.stps.gob.mx:140/MATERIAL\\_DE\\_INGRESO\\_2012/TALLER%20DE%20PROYECTOS%20DE%20PROCESOS%20TPP.pdf](http://capacitacionydesarrollo.stps.gob.mx:140/MATERIAL_DE_INGRESO_2012/TALLER%20DE%20PROYECTOS%20DE%20PROCESOS%20TPP.pdf)
- Tema-3 **ADMINISTRACION DE PROYECTOS.**
- Subtema-1 **PROYECTOS DE PROCESOS.**
- Bibliografía**
- Taller de Proyectos de Procesos. TPP IV. Administración de Proyectos. Secretaría de la Función Pública.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

II. CONCEPTOS BÁSICOS.

Página web

[http://capacitacionydesarrollo.stps.gob.mx:140/MATERIAL\\_DE\\_INGRESO\\_2012/TALLER%20DE%20PROYECTOS%20DE%20PROCESOS%20TPP.pdf](http://capacitacionydesarrollo.stps.gob.mx:140/MATERIAL_DE_INGRESO_2012/TALLER%20DE%20PROYECTOS%20DE%20PROCESOS%20TPP.pdf)

Tema-4

Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"

Tema-5

ATENCIÓN CIUDADANA.

Subtema-1

ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Bibliografía

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA. OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

8. Glosario

Página web

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)

Tema-6

**ATENCIÓN CIUDADANA.**

Subtema-1

**ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Bibliografía**

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA. OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

5.1 Mecanismos de Atención y Participación Ciudadana 5.1.4. establecer verificaciones y/o grupos de enfoques para evaluar la calidad de los trámites y servicios de alto impacto ciudadano.

**Página web**

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)

Tema-7

**ATENCIÓN CIUDADANA.**

Subtema-1

**ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Bibliografía**

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA. OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

VERTIENTE 3. PERSONAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.

**Página web**

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)

Tema-8

**ATENCIÓN CIUDADANA.**

Subtema-1

**ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Bibliografía**

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA. OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

VERIENTE 2. ESPACIOS DE CONTACTO CIUDADANO.

Página web

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)

Tema-9

**ATENCIÓN CIUDADANA.**

Subtema-1

**ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Bibliografía**

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA.

OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

VERTIENTE 1. ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Página web

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)

Tema-10

**ATENCIÓN CIUDADANA.**

Subtema-1

**ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**Bibliografía**

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA.

OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

3. VISIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA AL 2012

Página web

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)

Tema-11

**ATENCIÓN CIUDADANA.**



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Subtema-1 ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

### Bibliografía

SISTEMA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y PARTICIPACION CIUDADANA.  
OCTUBRE 2008. PROGRAMA ESPECIAL DE LA MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA  
ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2008-20012.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

#### 1. PRESENTACION

#### Página web

[http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema\\_atencion\\_ciudadana\\_octubre\\_2008.pdf](http://portal.funcionpublica.gob.mx:8080/wb3/work/sites/SFP/resources/LocalContent/1623/2/sistema_atencion_ciudadana_octubre_2008.pdf)