

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas “V”.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-716-1-CFNB003-0000098-E-C-K
Rama de Cargo: Informática.
Nivel (Grupo/Grado): NB3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$39,573.73 (Treinta y nueve mil quinientos setenta y tres pesos 73/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos: **Escolaridad:**
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ciencias Tecnológicas Tecnologías de Información y
Comunicaciones

Ciencias Tecnológicas Tecnologías de Información y
Comunicaciones

Conocimientos: Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades: Trabajo en Equipo y Liderazgo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.

Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos: **Horario:** Mixto. **Disponibilidad para viajar:** En ocasiones. **Paquetería Informática:** Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook.

Funciones Principales:

1. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas.
2. Auxiliar, según sea requerido, en los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos.
3. Detectar, integrar y atender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica, presentados por las Unidades Administrativas.
4. Participar según le sea requerido, en la definición de métricas de desempeño de las soluciones tecnológicas de negocio.
5. Efectuar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, a fin de realizar prácticas de mejora continua.
6. Coordinar la participación del personal involucrado en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas.
7. Prover a las áreas de la Coordinación, cuando le sea requerido, información que permita evaluar las capacidades necesarias para implantar las soluciones propuestas.
8. Prover a las áreas de la Coordinación, cuando le sea requerido, información que coadyuve en la definición o modificación de la arquitectura tecnológica de la Secretaría.
9. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas.
10. Participar junto con las áreas que corresponda en los procesos de liberación de soluciones tecnológicas de negocio, a través de la

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

elaboración de manuales de usuario, técnicos y de operación; así como de la capacitación a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario.

11. Ejecutar las actividades necesarias para solucionar los problemas relacionados con las soluciones aplicativos desarrolladas.

12. Ejecutar los proyectos de mantenimiento y desarrollo de soluciones bajo los estándares establecidos en el marco tecnológico de referencia así como coordinar aquellos ejecutados por terceros, e informar a las instancias competentes de la Coordinación el avance y desempeño de los mismos.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "V"

- Tema-1 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
- Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**
- Bibliografía**
- "LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
- Página web**
- "http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"
- Tema-2 **Desarrollo de sistemas de Información.**
- Subtema-1 **Base de datos.**
- Bibliografía**
- Kendall, Kenneth y Kendall, Julie E. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
- Parte IV Los Fundamentos de Diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Restricciones de integridad. Páginas 403-440.
- Tema-3 **Desarrollo de sistemas de Información.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Base de datos.**
Bibliografía
Kendall, Kenneth y Kendall, Julie E. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte IV Los Fundamentos de Diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Bases de datos relacionales. Páginas 403-440.
- Tema-4 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Subtema-1 **Base de datos.**
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 25 Accesos a bases de datos con JDBC. 25.2 Bases de datos relacionales. Páginas 1041-1100.
- Tema-5 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de programación.**
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 17 Estructuras de datos. 17.7 Pilas. Páginas 714-760.
- Tema-6 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de programación.**
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 19 Colecciones. 19.2 Generalidades acerca de las colecciones. Páginas 792-840.
- Tema-7 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de programación.**
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Capítulo 8 Clases y objetos: Un análisis más detallado. 8.7 Observaciones acerca de los métodos establecer y obtener. Páginas 325-377.
- Tema-8 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de programación.**
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall,

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 17 Estructuras de datos. 17.4 Clases autoreferenciadas. Páginas 714-760.
- Tema-9
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Generalidades de programación.
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 6 Métodos: Un análisis más detallado.6.11 Alcance de las declaraciones. Páginas 211-259.
- Tema-10
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Generalidades de programación.
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 8 Clases y Objetos: Un análisis más detallado. 8.1 Introducción. Páginas 325-377.
- Tema-11
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Generalidades de programación.
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 6 Métodos: Un análisis más detallado. 6.7. Promoción y conversión de argumentos. Páginas 211-259.
- Tema-12
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Generalidades de programación.
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 7 Arreglos, 7.14 Colaboración de objetos. Páginas 260-324.
- Tema-13
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**
Generalidades de programación.
Bibliografía
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**
Capítulo 7 Arreglos, 7.1. Introducción, Páginas 260-324.
- Tema-14 **Administración de Proyectos.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto Páginas. 269-298
- Tema-15 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Páginas 221-236.
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto. Páginas 179-198.
- Tema-17 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2. Establecimiento de la secuencia de las actividades. Páginas 123-156.
- Tema-18 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto. Páginas 77-102.
- Tema-19 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos principales del Proyecto. Páginas 71-76.

Tema-20

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos. Páginas 35-70.

Tema-21

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. Páginas 37-70.

Tema-22

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.1.5 Áreas de experiencia. Pág. 3-18.

Tema-23

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.2. ¿Qué es un Proyecto? Páginas 3-18.