

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas “Y”.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-716-1-CFNC002-0000097-E-C-K  
**Rama de Cargo:** Informática.  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$39,909.10 (Treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información.  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:** **Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas - Actuaría
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Informática Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad

**Experiencia Laboral:**  
**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.  
**Áreas de Experiencia:**

Grupo de Experiencia	Área General
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de las Telecomunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones

<b>Conocimientos:</b>	Desarrollo de Sistemas de Información, Administración de Proyectos, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
<b>Habilidades:</b>	Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Horario:</b> Mixto. <b>Periodos Especiales de Trabajo:</b> Dependiendo de las cargas del mismo. <b>Paquetería Informática:</b> Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook.

1. Presentar a las instancias competentes de la Coordinación, previo acuerdo con la Dirección de Soluciones competente, las iniciativas de soluciones y propuestas para su aprobación y creación del portafolio de proyectos, en función de los requerimientos de las Unidades Administrativas.
2. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas.
3. Asesorar en los procesos de licitación y contratación de bienes y servicios informáticos necesarios para los proyectos a desarrollarse en las Unidades Administrativas.
4. Coordinar la participación del personal involucrado en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas.
5. Definir y supervisar las métricas de desempeño de las soluciones tecnológicas, dentro del marco de su competencia.
6. Efectuar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, con el fin de realizar prácticas de mejora continua.
7. Difundir y vigilar la aplicación de la normatividad en materia de tecnologías de información y comunicaciones entre el personal a su cargo.
8. Determinar las necesidades de recursos materiales, humanos y financieros necesarios para la realización de los proyectos y gestionar su obtención a través de la Dirección de Soluciones de Negocio de

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Funciones Principales:

Seguimiento y Control Presupuestario.

9. Proponer la creación del portafolio de proyectos y las soluciones, en función de los requerimientos de las Unidades Administrativas para su aprobación con la Dirección General Adjunta de Soluciones Tecnológicas respectiva.

10. Proveer a las áreas de la Coordinación, cuando le sea requerido, información que coadyuve en la definición o modificación de la arquitectura tecnológica de la Secretaría.

11. Proveer a las áreas de la Coordinación, cuando le sea requerido, información que permita evaluar las capacidades necesarias para implantar las soluciones propuestas.

12. Ejecutar los proyectos de mantenimiento y desarrollo de soluciones bajo los estándares establecidos en el marco tecnológico de referencia así como coordinar aquellos ejecutados por terceros, e informar a las instancias competentes de la Coordinación el avance y desempeño de los mismos.

13. Ejecutar las actividades necesarias para solucionar los problemas relacionados con las soluciones tecnológicas desarrolladas.

14. Participar junto con las áreas que corresponda en los procesos de liberación de soluciones tecnológicas de negocio, a través de la elaboración de manuales de usuario, técnicos y de operación; así como de la capacitación a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario.

## TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

### SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "Y"

Tema-1 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

#### **Bibliografía**

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

#### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

#### **Página web**

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_20](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_20)



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- 13\_01.pdf  
[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)
- Tema-2            **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1      **Base de datos.**  
                     **Bibliografía**  
                     Kendall, Kenneth y Kendall, Julie E. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.  
                     **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
                     Parte IV Los Fundamentos de Diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Restricciones de integridad. Páginas 403-440.
- Tema-3            **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1      **Base de datos.**  
                     **Bibliografía**  
                     Kendall, Kenneth y Kendall, Julie E. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.  
                     **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
                     Parte IV Los Fundamentos de Diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Bases de datos relacionales. Páginas 403-440.
- Tema-4            **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1      **Base de datos.**  
                     **Bibliografía**  
                     Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
                     **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
                     Capítulo 25 Accesos a bases de datos con JDBC. 25.2 Bases de datos relacionales. Páginas 1041-1100.
- Tema-5            **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1      **Generalidades de programación.**  
                     **Bibliografía**  
                     Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
                     **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
                     Capítulo 17 Estructuras de datos. 17.7 Pilas. Páginas 714-760.
- Tema-6            **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1      **Generalidades de programación.**  
                     **Bibliografía**  
                     Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
                     **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
                     Capítulo 19 Colecciones. 19.2 Generalidades acerca de las colecciones. Páginas 792-840.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-7 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 8 Clases y objetos: Un análisis más detallado. 8.7 Observaciones acerca de los métodos establecer y obtener. Páginas 325-377.
- Tema-8 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto. Páginas 77-102.
- Tema-9 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos principales del Proyecto. Páginas 71-76.
- Tema-10 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos. Páginas 35-70.
- Tema-11 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. Páginas 37-70.
- Tema-12 **Administración de Proyectos.**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.1.5 Áreas de experiencia.Pág. 3-18.
- Tema-13 **Administración de Proyectos.**
- Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.2. ¿Qué es un Proyecto? Páginas 3-18.
- Tema-14 **Desarrollo de sistemas de Información.**
- Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 17 Estructuras de datos. 17.4 Clases autoreferenciadas. Páginas 714-760.
- Tema-15 **Desarrollo de sistemas de Información.**
- Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 6 Métodos: Un análisis más detallado.6.11 Alcance de las declaraciones. Páginas 211-259.
- Tema-16 **Desarrollo de sistemas de Información.**
- Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 8 Clases y Objetos: Un análisis más detallado. 8.1 Introducción. Páginas 325-377.
- Tema-17 **Desarrollo de sistemas de Información.**
- Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.



## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 6 Métodos: Un análisis más detallado. 6.7. Promoción y conversión de argumentos. Páginas 211-259.
- Tema-18  
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
**Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 7 Arreglos, 7.14 Colaboración de objetos. Páginas 260-324.
- Tema-19  
Subtema-1 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
**Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 7 Arreglos, 7.1. Introducción, Páginas 260-324.
- Tema-20  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto Páginas. 269-298
- Tema-21  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Páginas 221-236.
- Tema-22  
Subtema-1 **Administración de Proyectos.**  
**Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto. Páginas 179-198.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Tema-23  
Subtema-1

**Administración de Proyectos.**

**Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

**Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto.  
6.2. Establecimiento de la secuencia de las actividades. Páginas 123-156.