

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Nombre del Puesto:** Subdirector(a) de Soluciones Tecnológicas “J”.  
**Vacante(s):** 1 (Una).  
**Código:** 06-716-1-CFNC002-0000131-E-C-K  
**Rama de Cargo:** Informática.  
**Nivel (Grupo/Grado):** NC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).  
**Percepción Mensual Bruta:** \$39,909.10 (Treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 M.N.).  
**Unidad de Adscripción:** Dirección General de Tecnologías y Seguridad de la Información.  
**Sede(s) o Radicación:** México, Distrito Federal.  
**Perfil y Requisitos:**  
**Escolaridad:**  
**Nivel Académico:** Licenciatura o Profesional.  
**Grado de Avance:** Titulado.  
**Carreras:**

### Áreas Generales

No aplica

### Carreras Genéricas

No aplica

### Experiencia Laboral:

**Años de Experiencia:** 4 años mínimo.

### Áreas de Experiencia:

#### Grupo de Experiencia

#### Área General

Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Ingeniería y Tecnología Eléctricas
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Industrial
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de las Telecomunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Procesos Tecnológicos
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Electrónica
Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales
Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos
Ciencias Económicas	Actividad Económica
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores

### Conocimientos:

Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

<b>Habilidades:</b>	Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
<b>Experiencia:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
<b>Mérito:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
<b>Entrevista:</b>	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
<b>Otros Requerimientos:</b>	<b>Horario:</b> Mixto. <b>Otros:</b> Disponibilidad para viajar, en ocasiones.

1. Difundir y vigilar la aplicación de los reglamentos, disposiciones y procesos en el personal a su cargo.
2. Determinar las necesidades de recursos materiales, humanos y financieros necesarios para la realización de los proyectos.
3. Auxiliar, según sea requerido, en los procesos de Licitación y Contratación de Bienes y Servicios Informáticos necesarios para los proyectos.
4. Detectar, integrar y atender los requerimientos de negocio o necesidades de infraestructura tecnológica, presentados por las Unidades Administrativas.
5. Generar e integrar las propuestas de soluciones para satisfacer las necesidades de automatización de procesos, de infraestructura y adquisiciones de bienes informáticos que apoyen las funciones sustantivas en las Unidades Administrativas.
6. Coordinar la participación de todos los involucrados en la conceptualización, definición, construcción, pruebas e implementación de las soluciones de negocio de las Unidades Administrativas.
7. Definir junto con las Unidades Administrativas las métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de tecnologías de información.
8. Efectuar revisiones posteriores a la implementación de las soluciones, a fin de realizar prácticas de mejora continua.
9. Proporcionar la información necesaria a la Dirección de Evolución Tecnológica, a efecto de que esta realice la definición de la arquitectura tecnológica correspondiente.
10. Proporcionar la información necesaria a la Dirección General Adjunta de Soluciones Tecnológicas de Negocio, a efecto de que estas realicen la evaluación de capacidades para las soluciones propuestas.
11. Participar junto con las áreas involucradas en los procesos de liberación de soluciones a través de la elaboración de Manuales de Usuario, Técnicos y de Operación, así como de la Capacitación a Operadores del Sistema y a Usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario.
12. Ejecutar las actividades necesarias para solucionar los problemas relacionados con las soluciones aplicativos desarrolladas.
13. Ejecutar los proyectos de mantenimiento y desarrollo de soluciones bajo los estándares establecidos en el marco tecnológico de referencia, así como coordinar aquellos ejecutados por terceros e informar el desempeño de los mismos.

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

#### SUBDIRECTOR(A) DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "J"

- Tema-1 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto Páginas. 269-298
- Tema-2 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto. Páginas 221-236.
- Tema-3 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto. Páginas 179-198.
- Tema-4 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**  
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2. Establecimiento de la secuencia de las actividades. Páginas 123-156.
- Tema-5 **Administración de Proyectos.**  
Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**  
**Bibliografía**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto. Páginas 77-102.

Tem  
a-6 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Área de conocimiento de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos principales del Proyecto. Páginas 71-76.

Tema-7 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.3.2. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos. Páginas 35-70.

Tema-8 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. Páginas 37-70.

Tema-9 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### **Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.1.5 Áreas de experiencia. Pág. 3-18.

Tema-10 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.**

### **Bibliografía**

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK), Project

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Management Instituto, Ed. Global Standard, Tercera Edición, 2004.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.2. ¿Qué es un Proyecto? Páginas 3-18.

Tema-11  
Subtema-1

### Desarrollo de sistemas de Información.

#### Generalidades de programación.

#### Bibliografía

Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar", Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Capítulo 7 Arreglos, 7.1. Introducción, Páginas 260-324.

Tema-12

### Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

#### Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

#### Página web

"[http://www.hacienda.gob.mx/servicio\\_prof\\_carrera/doc\\_comunes/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)

[http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop\\_up\\_rh\\_servicio\\_carrera/docs/rh\\_guia\\_ingreso\\_2013\\_01.pdf](http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf)"

Tema-13  
Subtema-1

### Desarrollo de sistemas de Información.

#### Base de datos.

#### Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendall, Julie E. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Los Fundamentos de Diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Restricciones de integridad. Páginas 403-440.

Tema-14  
Subtema-1

### Desarrollo de sistemas de Información.

#### Base de datos.

#### Bibliografía

Kendall, Kenneth y Kendall, Julie E. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Pearson, Prentice Hall. Octava edición.

### Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Los Fundamentos de Diseño. Capítulo 13 Diseño de bases de datos. Bases de datos

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- relacionales. Páginas 403-440.
- Tema-15 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Base de datos.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 25 Accesos a bases de datos con JDBC. 25.2 Bases de datos relacionales. Páginas 1041-1100.
- Tema-16 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 17 Estructuras de datos. 17.7 Pilas. Páginas 714-760.
- Tema-17 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 19 Colecciones. 19.2 Generalidades acerca de las colecciones. Páginas 792-840.
- Tema-18 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 8 Clases y objetos: Un análisis más detallado. 8.7 Observaciones acerca de los métodos establecer y obtener. Páginas 325-377.
- Tema-19 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.  
**Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 17 Estructuras de datos. 17.4 Clases autoreferenciadas. Páginas 714-760.
- Tema-20 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**

## SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 6 Métodos: Un análisis más detallado.6.11 Alcance de las declaraciones. Páginas 211-259.
- Tema-21 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 8 Clases y Objetos: Un análisis más detallado. 8.1 Introducción. Páginas 325-377.
- Tema-22 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 6 Métodos: Un análisis más detallado. 6.7. Promoción y conversión de argumentos. Páginas 211-259.
- Tema-23 **Desarrollo de sistemas de Información.**  
Subtema-1 **Generalidades de programación.**  
**Bibliografía**  
Deitel, P.J. y Deitel H.M. , "Java como Programar",Editorial: Pearson. Prentice Hall, Séptima edición.
- Títulos, Preceptos y/o Epígrafes**  
Capítulo 7 Arreglos, 7.14 Colaboración de objetos. Páginas 260-324.