

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Subdirector(a) de Administración de Proyectos “B”.
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-716-1-CFNC002-0000012-E-C-K
Rama de Cargo: Informática.
Nivel (Grupo/Grado): NC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: \$39,909.10 (Treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Tecnológicas y Seguridad de la Información.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Titulado.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería Civil
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Informática
Ingeniería y Tecnología	Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería Industrial
Educación y Humanidades	Computación e Informática
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Sociales

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 4 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Electrónica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de las

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

	Telecomunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Ingeniería y Tecnología Eléctricas
Ciencias Tecnológicas	Procesos Tecnológicos

Conocimientos:	Administración de Proyectos, Tecnologías de Información y Comunicaciones, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades:	Liderazgo y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia:	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito:	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista:	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos:	Horario: Mixto. Disponibilidad para viajar: En ocasiones. Conocimientos de Software: Nivel Intermedio en Word, Excel, Power Point y Outlook.

Funciones Principales:	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisar y asesorar el seguimiento a la ejecución de los proyectos y la generación oportuna de los reportes derivados de él.2. Supervisar que el flujo de información correspondiente se encause de forma confiable y oportuna a las partes interesadas o afectadas con los estándares de calidad establecidos en la gestión del proceso de administración de proyectos.3. Supervisar la administración de las herramientas tecnológicas que apoyen la administración de proyectos.4. Examinar y asesorar la definición de estrategias, lineamientos y metodologías tanto para la administración de proyectos como para la gestión organizacional.5. Asesorar y evaluar la definición de indicadores de desempeño de proyectos, con los responsables de los mismos y participando con el área de planeación en la integración y mantenimiento del portafolio de proyectos.6. Asesorar y evaluar la definición de los mecanismos para establecer los objetivos, métricas y métodos de evaluación, análisis y retroalimentación del desempeño del personal a su cargo así como administrar los recursos humanos, financieros y materiales que le sean asignados o conferidos para la realización de sus actividades
-------------------------------	---

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDIRECTOR(A) DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS “B”

- Tema-1 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Bases de datos.**
Bibliografía
Kendall E., Kenneth y Kendall E., Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Prentice Hall. Octava Edición.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Parte IV Los Fundamentos de Diseño.
- Tema-2 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Búsquedas.
- Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Otros servidores: Servicios de Access, Excel, Visio y Word.
- Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Conectividad de Datos de Negocio.
- Tema-5 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Interfaz de Usuario.
- Tema-6 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Flujos de Trabajo.
- Tema-7 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
WebParts.
- Tema-8 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
SharePoint Designer 2010.
- Tema-9 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Modelo de Objetos en Cliente.
- Tema-10 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Listas y Bibliotecas.
- Tema-11 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Aplicaciones Web.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- Tema-12 **Desarrollo de Sistemas de Información.**
Subtema-1 **Generalidades de Share Point.**
Bibliografía
Vélez, Gustavo, González, Juan Carlos y Cortez, Mario. Share Point de principio a fin. Editorial Krasis Press. 2010.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Instalación, Configuración y Administración.
- Tema-13 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-14 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-15 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-16 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto. 6.2. Establecimiento de la secuencia de las actividades.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-17
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-18
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción. Documentos principales del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-19
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto. 3.2. Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

Página web

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

- http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-20 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos para un Proyecto.
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-21 **Conocimientos sobre la SHCP y APF**
Subtema-1 **"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**
Bibliografía
"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
Página web
"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"
- Tema-22 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**
Bibliografía
Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. 1.6 Contexto de la Dirección de Proyectos.
Página web
http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf
- Tema-23 **Administración de Proyectos.**
Subtema-1 **Dirección de Proyectos.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos. 1.5 Áreas de experiencia.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-24
Subtema-1

Administración de Proyectos.

Dirección de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos 1.2. ¿Qué es un Proyecto?

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf