

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: Jefe(a) del Departamento de Soluciones Tecnológicas “T”.

Vacante(s): 1 (Una).

Código: 06-716-1-CFOB002-0000121-E-C-K

Rama de Cargo: Informática.

Nivel (Grupo/Grado): OB2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción Mensual Bruta: \$22,153.30 (Veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.).

Unidad de Adscripción: Dirección General de Tecnológicas y Seguridad de la Información.

Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.

Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
Ciencias Sociales y Administrativas	Computación e Informática
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
Ciencias Naturales y Exactas	Matemáticas-Actuaría
Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
Ingeniería y Tecnología	Eléctrica y Electrónica
Ingeniería y Tecnología	Informática
Ingeniería y Tecnología	Administrativa
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería
Ingeniería y Tecnología	Ingeniería Industrial
Ingeniería y Tecnología	Sistemas y Calidad
Educación y Humidades	Computación e Informática
Educación y Humidades	Matemáticas

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 2 años mínimo.
Áreas de Experiencia:

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencias Económicas	Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo
Ciencias Económicas	Consultoría en Mejora de Procesos
Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales
Ciencias Tecnológicas	Ingeniería y Tecnología Eléctricas
Ciencias Tecnológicas	Procesos Tecnológicos
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de las Telecomunicaciones
Ciencias Tecnológicas	Tecnología de los Ordenadores
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Electrónica
Ciencias Tecnológicas	Tecnología Industrial
Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
Matemáticas	Ciencia de los Ordenadores

Conocimientos:

Administración de Proyectos, Desarrollo de Sistemas de Información, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).

Habilidades:

Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).

Experiencia:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Mérito:

Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.

Entrevista:

Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.

Otros Requerimientos:

Horario: Mixto. **Disponibilidad para Viajar:** En ocasiones.

Funciones Principales:

1. Difundir y vigilar la aplicación de los reglamentos, disposiciones y procesos en el personal a su cargo.
2. Participar en la definición de métricas de desempeño futuras de los procesos involucrados en los proyectos de tecnología de información, junto con las Unidades Administrativas.
3. Recopilar la información de negocio necesaria para la definición de los Sistemas de Información, para la evaluación de las soluciones propuestas, considerando las necesidades de acuerdo a los niveles de servicio solicitados por los usuarios de las Unidades.
4. Aplicar las normas, lineamientos y metodologías para la sistematización de procesos, el desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas y aplicaciones.
5. Participar en la ejecución de las pruebas unitarias, integrales, de estrés y de volumen a los Sistemas de Información realizados para las

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Unidades Administrativas.

6. Participar en los procesos de liberación de Sistemas de Información, elaborando manuales de usuario, técnicos y de operación; así como capacitando a operadores del sistema y a usuarios clave (capacitadores) cuando sea necesario.

7. Participar en las revisiones de proyectos posteriores a su implementación.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SOLUCIONES TECNOLÓGICAS "T"

Tema-1 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall E., Kenneth y Kendall E., Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Prentice Hall. Octava Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte IV Los Fundamentos de Diseño.

Tema-2 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Kendall E., Kenneth y Kendall E., Julie. Análisis y Diseño de Sistemas. Editorial Prentice Hall. Octava Edición.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I Fundamentos del Análisis de Sistemas.

Tema-3 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Sommerville, Ian. Ingeniería de software. Editorial Person Education. Séptima Edición. Madrid 2005.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte II. Requerimientos.

Página web

<http://www.inf.ucv.cl/~bcrawford/Modelado%20UML/Ingenieria%20del%20Software%207ma.%20Ed.%20-%20Ian%20Sommerville.pdf>

Tema-4 **Desarrollo de Sistemas de Información.**

Subtema-1 **Ingeniería de Software.**

Bibliografía

Sommerville, Ian. Ingeniería de software. Editorial Person Education. Séptima Edición.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Madrid 2005.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Parte I. Visión General.

Página web

<http://www.inf.ucv.cl/~bcrawford/Modelado%20UML/Ingenieria%20del%20Software%207ma.%20Ed.%20-%20Ian%20Sommerville.pdf>

Tema-5

Administración de Proyectos.

Subtema-1

Administración de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-6 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

Administración de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-7 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

Administración de Proyectos.

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Calidad del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-8 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1

Administración de Proyectos.

Bibliografía

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión del Tiempo del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-9 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Administración de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Gestión de la Integración del Proyecto.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-10 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Administración de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Área de Conocimiento de la Dirección de Proyectos. Introducción.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-11 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Administración de Proyectos.**

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Norma para la Dirección de Proyectos de un Proyecto. Procesos de Dirección de Proyectos de un Proyecto

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-12 **Administración de Proyectos.**

Subtema-1 **Administración de Proyectos.**

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Bibliografía

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos. Tercera Edición (Guía del PMBOK), Project Management Institute, Ed. Global Standard. Norma Nacional Americana ANSI/PMI 99-001-2004.

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

Marco Conceptual de la Dirección de Proyectos.

Página web

http://gio.uniovi.es/documentos/software/GUIA_PMBok.pdf

Tema-13 Conocimientos sobre la SHCP y APF

Subtema-1

"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "

Bibliografía

"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "

Títulos, Preceptos y/o Epígrafes

El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico

Página web

"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf
http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"