SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Nombre del Puesto: **Chofer.**
Vacante(s): 1 (Una).
Código: 06-712-2-CFPA003-0000285-E-C-S
Rama de Cargo: Apoyo Administrativo.
Nivel (Grupo/Grado): PA3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción Mensual Bruta: $16,128.59 (Dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.).
Unidad de Adscripción: Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales.
Sede(s) o Radicación: México, Distrito Federal.
Perfil y Requisitos:
Escolaridad:
Nivel Académico: Preparatoria o Bachillerato.
Grado de Avance: Terminado o Pasante.
Carreras:

Áreas Generales	Carreras Genéricas
No Aplica	No Aplica

Experiencia Laboral:
Años de Experiencia: 1 año mínimo.
Áreas de Experiencia:

Grupo de Experiencia	Área General
Ciencia Política	Administración Pública

Conocimientos: Conducción de Transporte Público Individual, Herramientas de Cómputo, Conocimientos de la SHCP y de la APF. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito: Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista: Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros Requerimientos: **Disponibilidad para viajar:** En ocasiones. **Horario:** Mixto.

Funciones Principales:
1. Atender todos aquellos traslados vía terrestre que por motivo de sus funciones tenga que efectuar el servidor público, acudiendo a los mismos en un horario abierto de conformidad con las necesidades propias del servicio, con la finalidad de proceder a su traslado de forma rápida y segura con las actividades que tenga agendadas.
2. Programar las rutas de todas aquellas actividades de trabajo en el lugar y horario indicado por el servidor público, que requieran de su traslado vía terrestre, considerando para ello, aquellos trayectos que permitan disminuir los tiempos de viaje y consumo de combustible, con la finalidad de transportarlo a las instalaciones de las diferentes

dependencias designadas y llegue oportunamente a cada uno de sus compromisos de trabajo.
3. Transportar vía terrestre al servidor público a sus diversos compromisos previamente agendados, programando las rutas que resulten más óptimas en su traslado, con el propósito de evitar cualquier contratiempo y/o percance que le impidan cumplir con sus actividades.
4. Organizar con el servidor público los horarios que resulten más óptimos para sus traslados vía terrestre, tomando en cuenta la seguridad que cada uno de ellos brinda durante el trayecto, con la finalidad de optar por aquellos que no resulten peligrosos para el servidor público en el desarrollo de funciones.
5. Proponer al servidor público las rutas que resulten las más seguras para su traslado en vía terrestre, considerando con ello, las distancias, el tiempo de viaje y el destino de llegada a cada una de sus actividades programadas, con la finalidad de evitar que pueda sufrir algún incidente que ponga en peligro su vida durante el trayecto.
6. Verificar el buen estado del vehículo de uso oficial, así como la documentación actualizada para circular en los recorridos oficiales asignados vía terrestre al servidor público, informando de manera oportuna sobre cualquier falla o desperfecto que el mismo presente y que pudiera poner en riesgo la integridad, con la finalidad de que sean efectuadas las reparaciones pertinentes de manera oportuna.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

CHOFER

Tema-1 **Herramientas de cómputo.**
Subtema-1 **Paquetería Básica de Windows.**
Bibliografía
Curso de Aula click. Cursos de informática gratuitos.
Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
Power Point 2007. Unidad 3. Guardar una presentación.
Página web
http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm
Tema-2 **Herramientas de cómputo.**
Subtema-1 **Paquetería Básica de Windows.**
Bibliografía

	Curso de Aula click. Cursos de informática gratuitos.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Excel 2010. Unidad 6. Las funciones.
	Página web
	http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm
Tema-3	**Herramientas de cómputo.**
Subtema-1	**Paquetería Básica de Windows.**
	Bibliografía
	Curso de Aula click. Cursos de informática gratuitos.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Power Point 2007. Unidad 2. Crear una presentación.
	Página web
	http://www.aulaclic.es/power2007/index.htm
Tema-4	**Herramientas de cómputo.**
Subtema-1	**Paquetería Básica de Windows.**
	Bibliografía
	Curso de Aula click. Cursos de informática gratuitos.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Excel 2010. Unidad 7. Formatos de Celdas
	Página web
	http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm
Tema-5	**Herramientas de cómputo.**
Subtema-1	**Paquetería Básica de Windows.**
	Bibliografía
	Curso de Aula click. Cursos de informática gratuitos.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Excel 2010. Unidad 1. Elementos de Excel.
	Página web
	http://www.aulaclic.es/excel2010/index.htm
Tema-6	**Herramientas de cómputo.**
Subtema-1	**Paquetería Básica de Windows.**
	Bibliografía
	Curso de Aula click. Cursos de informática gratuitos.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Curso de Word 2007. Unidad 5. Formato, carácter y párrafo.
	Página web
	http://www.aulaclic.es/word2007/index.htm
Tema-7	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Primero Disposiciones Generales Capítulo Único "
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-8	**Conducción de transporte.**
Subtema-1	**Normas generales de circulación.**
	Bibliografía
	Programa Hoy No circula.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Hoy no circula.
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-9	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Quinto De las sanciones y medios de impugnación Capítulo I De las sanciones "
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-10	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Cuarto De la vialidad y del tránsito Capítulo I De las normas generales de circulación"
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-11	**Conducción de transporte.**
Subtema-1	**Normas generales de circulación.**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Tercero De la Regulación, Inspección y Vigilancia. Capítulo IV De los accidentes de tránsito y de la responsabilidad civil resultante.
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-12	**Conducción de transporte.**
Subtema-1	**Normas generales de circulación.**
	Bibliografía

	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Tercero De la Regulación, Inspección y Vigilancia. Capítulo III De las disposiciones ambientales para fuentes móviles.
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-13	**Conducción de transporte.**
Subtema-1	**Normas generales de circulación.**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Tercero De la regulación, inspección y vigilancia. Capítulo II Del Control Vehicular.
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-14	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Tercero De la regulación, inspección y vigilancia Capítulo I De las licencias y permisos para conducir"
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-15	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Segundo Capítulo III De las personas con discapacidad"
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-16	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Segundo Capítulo II De la protección de los escolares"
	Página web

	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-17	**Conducción de transporte**
Subtema-1	**Normas generales de circulación**
	Bibliografía
	Reglamento de Tránsito del D.F.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Segundo De la circulación peatonal Capítulo I De los peatones "
	Página web
	http://www.portalautomotriz.com/tramites/reglamentos/transito_df/
Tema-18	**Conocimientos sobre la SHCP y APF**
Subtema-1	**"GUÍAS DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL" Y "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO". Versión 2013 "**
	Bibliografía
	"LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL. LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP "
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimientos específico
	Página web
	"http://www.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc_comunes/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf http://intranet.hacienda.gob.mx/html/pop_up_rh_servicio_carrera/docs/rh_guia_ingreso_2013_01.pdf"